

ALGEMENE VOORWAARDEN

ReConsul Business Services ten behoeve van Opdrachtgever

1. ALGEMEEN

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **ReConsul Business Services:** ReConsul Business Services, statutair gevestigd te Nieuwegein.
- 1.2 **Opdrachtgever:** de partij die de opdracht verstrekt aan ReConsul Business Services.
- 1.3 **Opdracht:** de overeenkomst tussen ReConsul Business Services en opdrachtgever, waarbij ReConsul Business Services zich verbindt bepaalde werkzaamheden te verrichten.
- 1.4 **Werkzaamheden:** de bij Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden in het kader van de Opdracht.

2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN EN TOTSTANDKOMING OPDRACHT

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door ReConsul Business Services aan Opdrachtgever, tenzij hiervan inhoudelijk schriftelijk in de Opdracht wordt afgeweken.
- 2.2 In het geval deze Algemene Voorwaarden en de Opdracht strijdige bepalingen of voorwaarden bevatten, gelden de in de Opdracht opgenomen bepalingen of voorwaarden.
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door ReConsul Business Services uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 De Opdracht komt eerst tot stand op het moment dat de door beide partijen ondertekende Opdracht door ReConsul Business Services retour is ontvangen. Het door ReConsul Business Services gedane voorstel tot Opdracht heeft een geldigheid van 30 dagen tenzij in het voorstel tot opdracht een andere geldigheidstermijn is opgenomen. Wanneer na deze termijn het voorstel Opdracht nog niet ondertekend retour is ontvangen, komt het voorstel automatisch te vervallen. Zolang de Opdracht nog niet retour is ontvangen, behoudt ReConsul Business Services zich het recht voor haar medewerkers elders in te zetten.
- 2.5 Indien de Opdracht nog niet getekend retour is ontvangen, doch de Werkzaamheden reeds zijn aangevangen, wordt de Opdracht geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat ReConsul Business Services een begin met de uitvoering van de Werkzaamheden heeft gemaakt.
- 2.6 Alle opdrachten van klanten beschouwt ReConsul Business Services als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling geeft, en de werking van artikel 7:407 lid 2, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, worden uitgesloten.

3. MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 3.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke ReConsul Business Services naar haar mening nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de Opdracht, tijdig en volledig ter beschikking worden gesteld.
- 3.2 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat ReConsul Business Services onverwijld wordt geïnformeerd over

(gewijzigde) feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden van belang kunnen zijn.

- 3.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan ReConsul Business Services ter beschikking gestelde bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 3.4 Opdrachtgever dient kantoorruimte en overige faciliteiten welke naar oordeel van ReConsul Business Services noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Werkzaamheden ter beschikking te stellen. Hieronder wordt onder meer begrepen: computerapparatuur, telefoon- en faxfaciliteiten. Opdrachtgever is eveneens verantwoordelijk voor continuïteit door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.
- 3.5 Opdrachtgever zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, specifiek personeel inzetten ten einde ReConsul Business Services in staat te stellen de Werkzaamheden te verrichten. Indien dit specifieke personeel noodzakelijk wordt geacht zal dit in de Opdracht worden vastgelegd. Kosten ontstaan door het niet of niet tijdig beschikbaar stellen van bedoeld personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

4. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 4.1 De Werkzaamheden worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de Werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van ReConsul Business Services, tenzij in de Opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 4.2 ReConsul Business Services behoudt zich het recht voor om derden in te zetten bij het nakomen van de verplichtingen uit de Opdracht. ReConsul Business Services blijft echter aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor de uitvoering van de Werkzaamheden, onverminderd het overige in de Opdracht bepaalde. Verwijzing naar medewerkers van ReConsul Business Services in de Opdracht en in deze algemene voorwaarden omvat tevens door ReConsul Business Services ingeschakelde derden.
- 4.3 ReConsul Business Services zal zich inspannen om te bewerkstelligen dat in de Opdracht genoemde medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar zijn. Niettegenstaande dit heeft ReConsul Business Services het recht om medewerkers, na overleg met Opdrachtgever, te vervangen. Indien in geval van overmacht een medewerker niet beschikbaar kan worden gesteld, zal ReConsul Business Services zich inspannen een kwalitatief gelijkwaardig medewerker in te zetten.
- 4.4 ReConsul Business Services kan slechts meer werkzaamheden verrichten dan de Werkzaamheden in de Opdracht bepaald en aan Opdrachtgever in rekening brengen, nadat de Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend. Extra werkzaamheden en/of verlenging van de Opdracht zullen door ReConsul Business Services opnieuw met een Opdracht worden vastgelegd. Hierbij geldt opnieuw hetgeen onder 2.4 en 2.5 bepaald is.

5. DUUR EN BEËINDIGING

- 5.1 De Opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van de termijn bepaald in de Opdracht, behoudens in het geval van

- tussentijdse opzegging conform het hierna bepaalde en hetgeen (eventueel) is bepaald in de Opdracht en/of enige nadere overeenkomst.
- 5.2 De Opdracht kan te allen tijde tussentijds door Opdrachtgever en ReConsul Business Services schriftelijk worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen, tenzij in de Opdracht anders is overeengekomen.
- 5.3 Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft ReConsul Business Services recht op vergoeding door Opdrachtgever betreffende de additionele kosten, ten gevolge van de voortijdige beëindiging van de Opdracht (zoals bijv. kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij aan de opzegging feiten ten grondslag liggen die geheel aan de ReConsul Business Services zijn toe te rekenen en er geen sprake is van overmacht zijdens ReConsul Business Services. ReConsul Business Services houdt bij tussentijdse opzegging in alle gevallen aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor ReConsul Business Services extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 5.4 De Opdracht mag door ReConsul Business Services met onmiddellijke ingang schriftelijk worden beëindigd indien:
- Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend;
 - Opdrachtgever wordt geliquideerd;
 - conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van Opdrachtgever.
- 5.5 Bij beëindiging van de Opdracht dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.
- 6. GEHEIMHOUDING**
- 6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of (beroeps)regel daartoe verplicht, is ReConsul Business Services en door haar ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.
- 6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is ReConsul Business Services niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die ter beschikking gesteld werd aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval ReConsul Business Services voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn. ReConsul Business Services zal de Opdrachtgever hiervan op de hoogte brengen.
- 6.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of (beroeps)regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of indien door ReConsul Business Services voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van ReConsul Business Services, niet aan derden openbaren.
- 6.4 Beide partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 6.5 In uitzondering op artikel 6.1 en 6.2, is ReConsul Business Services gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de werkzaamheden aan (potentiële) klanten van ReConsul Business Services.
- 7. HONORARIUM, BEZWAREN EN BETALING**
- 7.1 Ter zake van de werkzaamheden heeft ReConsul Business Services aanspraak op het honorarium zoals overeengekomen in de Opdracht.
- 7.2 Indien na de totstandkoming van de Opdracht, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen (op basis van Consumentenprijsindex) een wijziging ondergaan, de Opdracht wordt verlengd of tijdens de uitvoering een nieuw kalenderjaar aanvangt, is ReConsul Business Services gerechtigd het eerder overeengekomen tarief overeenkomstig aan te passen. ReConsul Business Services zal Opdrachtgever 30 dagen van tevoren schriftelijk van gewijzigde tarieven in kennis stellen.
- 7.3 Het honorarium zal achteraf (in 4 of 5 weekse perioden) op basis van de gewerkte uren en/of dagen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. De gewerkte uren en/of dagen zullen worden bijgehouden op urenstaten welke wekelijks door Opdrachtgever voor akkoord dienen te worden ondertekend.
- 7.4 Per gewerkte dag is de basis een 8-urige werkdag gewerkt op wekdagen, exclusief algemeen erkende feestdagen. Gewerkte uren boven de 9 uur per dag en 45 uur per week (uitgaande van een 5 daagse werkweek) zullen met een toeslag van 25% op het tarief in rekening worden gebracht. Gewerkte uren op algemeen erkende feestdagen of in het weekend zullen in rekening worden gebracht met een toeslag van 50%.
- 7.5 Reis- en verblijfkosten en andere kosten met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden zijn niet in het honorarium begrepen en zullen separaat in rekening worden gebracht, tenzij anders in de Opdracht is overeengekomen.
- 7.6 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.
- 7.7 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient plaats te vinden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door ReConsul Business Services aan te wijzen bankrekening.
- 7.8 Bij overschrijding van de onder 7.7 genoemde termijn, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over de verschuldigde som een rente van 1% per maand verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van ReConsul Business Services de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door ReConsul Business Services gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan.
- 7.9 Bezwaren tegen de hoogte van ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 7.10 Bezwaren met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 5 werkdagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover

- Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 5 werkdagen na ontdekking van het gebrek, plaats te vinden.
- 7.11 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.
- 7.12 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van ReConsul Business Services daartoe aanleiding geeft, is ReConsul Business Services gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onvermijnd aanvullende zekerheid stelt in een door ReConsul Business Services te bepalen vorm(waaronder uitdrukkelijk begrepen het verstrekken van een bankgarantie) en/of een voorschot verstrekt. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is ReConsul Business Services gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan ReConsul Business Services uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 7.13 In het geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.
- 7.14 Indien het niet uitvoeren van de Werkzaamheden van Opdracht te wijten is aan de Opdrachtgever zal het honorarium van de reeds gemaakte uren (inclusief voorbereidende uren) wel in rekening worden gebracht.
- 8. INTELLECTUELE EIGENDOM**
- 8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 6 erkent Opdrachtgever het uitsluitende recht van ReConsul Business Services op alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten voor op materialen/producten (van de geest) die door haar ter beschikking zijn gesteld, dan wel die bij het uitvoeren van de werkzaamheden door de ingezette medewerk(st)er(s) zijn ontwikkeld. Hierop bestaat enkel uitzondering indien en voorzover deze rechten voor het verstrekken van de Opdracht reeds aan de Opdrachtgever toekwamen, reeds correct zijn gedeponereerd of anderszins beschermd en vastgelegd zijn
- 8.2 Indien nodig zal Opdrachtgever medewerking verlenen aan de overdracht aan ReConsul Business Services van intellectuele- en industriële eigendomsrechten op materialen / producten die door haar aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, dan wel met behulp van (producten van) ReConsul Business Services bij het uitvoeren van de Opdracht zijn ontwikkeld
- 8.3 Het is Opdrachtgever nadrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en andere geestesproducten van ReConsul Business Services, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, dit is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van ReConsul Business Services.
- 8.4 Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten/producten te verveelvoudigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 8.5 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat door de uitvoering van deze Overeenkomst geen aan derden toekomende intellectuele eigendomsrechten zullen worden geschonden. Opdrachtgever vrijwaart ReConsul Business Services tegen inbreuk op rechten van intellectuele eigendom van derden
- 9. LEVERINGSTERMIJN**
- 9.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
- 9.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 9.3 De Opdracht kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door Opdrachtgever niet wegens een enkele termijnoverschrijding worden ontbonden. Dit is anders indien ReConsul Business Services de Opdracht ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek.
- 10. AANSPRAKELIJKHEID**
- 10.1 ReConsul Business Services zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van ReConsul Business Services kan worden verwacht.
- 10.2 ReConsul Business Services is uitgesloten van elke aansprakelijkheid, behalve aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van ReConsul Business Services en haar medewerkers en schade geleden door Opdrachtgever als direct gevolg van een ernstige schending door ReConsul Business Services van de contractuele verplichtingen, voortvloeiende uit de Opdracht.
- 10.3 In geval van schade zoals beschreven in 10.2 is ReConsul Business Services aansprakelijk voor schade tot maximaal eenmaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende Opdracht over de laatste twee volledige kalendermaanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. Indien er nog geen twee volledige kalendermaanden zijn verstreken zal het bedrag worden bepaald aan de hand van het verwachte honorarium zoals beschreven in de Opdracht.
- 10.4 Opdrachtgever vrijwaart ReConsul Business Services voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan ReConsul Business Services onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van ReConsul Business Services.
- 10.5 De in lid 10.3 neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt hierbij mede bedongen ten behoeve van de door ReConsul Business Services voor de uitvoering ingeschakelde derden.

11. OVERMACHT

Tekortkomingen van beide partijen in de nakoming van de overeenkomst kunnen niet aan de betreffende partij worden toegerekend indien zij niet zijn te wijten aan zijn schuld noch krachtens de Wet, overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen (overmacht). Indien de toestand van overmacht meer dan vijftien dagen heeft geduurd, of indien te verwachten is dat de toestand van overmacht langer dan 15 dagen zal duren kunnen beide partijen de Opdracht tussentijds beëindigen, zonder inachtneming van enige opzegtermijn. indien de Opdracht, waarvan de nakoming door overmacht tijdelijk werd verhinderd, alsnog wordt nagekomen is tussentijdse beëindiging niet meer mogelijk.

12. CONTRACTSOVERNEMING

- 12.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige verplichting uit de Opdracht over te dragen aan derden, tenzij ReConsul Business Services hiermee uitdrukkelijk schriftelijk akkoord gaat. ReConsul Business Services is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 12.2 Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle terzake relevante betalingsverplichtingen uit de Opdracht aan derden op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naaste deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Opdracht, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 12.3 Opdrachtgever vrijwaart ReConsul Business Services ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Opdracht.

13. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

- 13.1 Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en ReConsul Business Services mogelijk communiceren door middel van elektronische mail. Opdrachtgever en ReConsul Business Services stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade van de andere partij die eventueel kan voortvloeien uit het gebruik van elektronische mail.
- 13.2 Beide partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van mogelijke virussen, vertragingen en vervormingen.

14. CONVERSIE

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarende karakter van een bepaling op deze bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan. De overige bepalingen blijven uiteraard onveranderd van kracht.

15. VERVALTERMIJN

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niets anders is bepaald vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welchen hoofde ook jegens ReConsul Business Services in verband met het verrichten van werkzaamheden door ReConsul Business Services in ieder geval

na een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

16. NAWERKING

De bepalingen van de Opdracht, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de Opdracht van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

17. AFSTAND VAN RECHTEN

Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in de Opdracht door ReConsul Business Services zal de rechten en bevoegdheden van ReConsul Business Services onder de Opdracht niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Opdracht zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

19. INROEPING ALGEMENE VOORWAARDEN DOOR DERDEN

Niet alleen ReConsul Business Services, maar ook alle personen die bij de uitvoering van een Opdracht zijn ingeschakeld kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen. Hetzelfde geldt voor vroegere ingezette medewerk(st)ers van ReConsul Business Services, met inbegrip van eventuele erfgenamen, indien zij aansprakelijk worden gehouden nadat zij de onderneming van ReConsul Business Services hebben verlaten.

20. TOEPASSELIJK RECHT/BEVOEGDE RECHTER

- 20.1 Op de Opdracht uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
- 20.2 Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Opdracht, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam, doch niet nadat is gebleken dat partijen niet in staat zijn in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 20.3 In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn ReConsul Business Services en Opdrachtgever bevoegd schriftelijk overeen te komen om geschillen aan enige ander rechtsprekend college, zoals een arbitragecommissie voor te leggen.

21. VINDPLAATS EN WIJZIGING VOORWAARDEN

- 21.1 Deze voorwaarden zijn gepubliceerd en te raadplegen via: <http://www.reconsul.nl/>
- 21.2 Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Gebruiker.
- 21.3 De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.